

<b>FORMATO OFICIAL DE MICRODISEÑO CURRICULAR</b>
--

FACULTAD: DERECHO  
PROGRAMA: DERECHO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: CONSULTORIO JURIDICO IV

CODIGO: No. **BEDEDE41**

Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS: **2** HORAS SEMANALES: 6

REQUISITOS: **BEDEDE38 CONSULTORIO JURIDICO I; BEDEDE39 CONSULTORIO JURIDICO II; BEDEDE40 CONSULTORIO JURIDICO III.**

ÁREA DEL CONOCIMIENTO: **PRÁCTICO JURIDICO**

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE DEL DISEÑO CURRICULAR  
**PROGRAMA DE DERECHO**

COMPONENTE BÁSICO



COMPONENTE COMPLEMENTARIO



TIEMPO (en horas) DEL TRABAJO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

Actividad Académica del estudiante	Trabajo presencial	Trabajo independiente	Total (Horas)
Horas	4	2	6
TOTAL	64	32	96

### 2. PRESENTACIÓN RESUMEN DEL CURSO.

El estudiante de Consultorio Jurídico IV, desarrollará su práctica ejerciendo la defensa técnica de los casos asignados según las competencias consagradas en el Decreto - Ley 196 de 1971 y el acuerdo N° 046 del 15 de Diciembre de 2003 expedido por el consejo académico de la Universidad. La prestación del servicio que brindará el Consultorio a través de sus estudiantes se realizará con miras a fortalecer las destrezas de los futuros abogados y de prestar un servicio social a la comunidad.

### 3. JUSTIFICACIÓN.

Dentro del proceso de formación de los profesionales del derecho, es de obligatorio cumplimiento realizar un ejercicio previo de las actividades que como abogados

ejercerán en su vida profesional. Es por tal razón que en beneficio de los estudiantes de Derecho, se ha diseñado la Práctica jurídica que ejercerán en el último año del pregrado, según los lineamientos dados en el Acuerdo 046 de 2003 de la Universidad Surcolombiana, lo que le dará al estudiante las herramientas para el ejercicio de su profesión y en especial le permitirá interactuar con el medio que enfrentará una vez terminen sus estudios en Derecho.

La Práctica, está diseñada no solamente como una herramienta de ejercicio de los conocimientos en derecho, sino también como una forma de prestar apoyo y acompañamiento jurídico a las personas de escasos recursos económicos, población vulnerable y desplazada, brindando la oportunidad que a corto o mediano plazo puede redundar en oportunidades laborales para los futuros profesionales.

#### 4. COMPETENCIAS GENERALES

<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>		
<b>SABER</b>	<b>INTERPRETATIVA</b>	Los estudiantes estarán en capacidad de identificar, comprender y contextualizar los problemas de índole jurídico que se le presenten en el desarrollo de la práctica y casos asignados de su competencia en el consultorio Jurídico.
	<b>ARGUMENTATIVA</b>	Los estudiantes estarán en capacidad de valorar y sopesar adecuadamente los conceptos generales básicos para solucionar los casos autorizados por ley que conozcan en la institución correspondiente.
	<b>PROPOSITIVA</b>	Los Practicantes tendrán actitud para solucionar casos que le sean de su competencia que se les asigne en el Consultorio Jurídico.
<b>HACER</b>	Los Practicantes serán competentes para aplicar los principios del derecho en la intervención de los casos que conozcan y sean de su competencia.	
<b>SER</b>	Los estudiantes estarán en capacidad de entender, identificar, comprender y valorar adecuadamente los casos que de su competencia se les asigne en el Consultorio Jurídico.	

**5. DEFINICIÓN DE UNIDADES TEMÁTICAS Y ASIGNACIÓN DE TIEMPO DE TRABAJO PRESENCIAL E INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE POR CADA EJE TEMÁTICO:**

<b>Unidad Temática</b>	<b>No. semanas</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Actividades y estrategias pedagógicas</b>	<b>H. T. P.</b>	<b>H. T. I.</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
I	1-16	Se desarrollará la Práctica por parte del estudiante de derecho según los casos asignados por el Consultorio Jurídico	Se asignarán por reparto los casos en los cuales los practicantes deben ejercer la defensa técnica de los usuarios.	56	32	88
I	2-4-6-8-10-12-14-16	Capacitaciones dirigidas a los estudiantes en las horas asignadas, según las necesidades observadas en el desarrollo de sus prácticas jurídicas.	Charlas con el fin fortalecer los conocimientos no solo en la parte sustancial sino también en la parte procesal	8		8
	1-16	Orientación y asesoría personalizada al practicante	Los estudiantes dependiendo de la dificultad presentada en el desarrollo de cada proceso, requieran asesoría con el docente experto en el área.			
	8	Presentación de Informe Trimestral sobre casos asignados por reparto.  Primera calificación	Se debe elaborar un informe por cada proceso, se presentara por áreas, las cuales son revisadas y calificadas por los docentes asesores y la Dirección del Consultorio Jurídico			
	15	Presentación de Carpeta con Informe Final de Actuaciones.  Certificación de jefes de Oficinas o Despachos Judiciales-Convenios.  Calificación definitiva.	Elaboración de informe final por áreas. Archivos de asuntos finiquitados, certificación o constancias en participación de convenios interinstitucionales. se presentara por áreas, las cuales son revisadas y calificadas por los docentes asesores y la Dirección del Consultorio Jurídico			
		<b>TOTAL</b>		<b>64</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

**6. PROGRAMACIÓN SEMANAL DEL CURSO**

Unidad Temática	No. semanas	TEMAS	Actividades y estrategias pedagógicas	H.T.P.	H.T.I.	TOTAL HORAS
	1	<p>Temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ socialización de acuerdos y normas inherentes la práctica jurídica</li> <li>♦ Competencias medidas adoptar para mejorar el desempeño y funcionamiento, informes, calificación, Nuevamente faltas graves que generan investigación disciplinaria y responsabilidad jurídica.</li> <li>♦ Capacitación de docentes asesores por áreas</li> <li>♦ Disponibilidad, horarios y cumplimiento turnos por practicante</li> </ul>				
		Cumplimiento y desarrollo de convenios según perfil del practicante.	El practicante debe estar inmerso en un convenio de apoyo interinstitucional. Lo que afianzara su capacidad jurídica y desenvolvimiento como futuro profesional del derecho.			
I	1-16	Se desarrollará la Practica por parte del estudiante de derecho según los casos asignados por el Consultorio Jurídico	Se asignarán por reparto los casos en los cuales los practicantes deben ejercer la defensa técnica de los usuarios.	56	32	88
I	2-4-6-8-10-12-14-16	Capacitaciones dirigidas a los estudiantes en las horas asignadas, según las necesidades observadas en el desarrollo de sus prácticas jurídicas.	Charlas con el fin fortalecer los conocimientos no solo en la parte sustancial sino también en la parte procesal			
		Orientación y asesoría personalizada al practicante	Los estudiantes dependiendo de la			

			dificultad presentada en el desarrollo de cada proceso, buscan asesoría con el docente experto en el área.			
		Presentación de Informe Trimestral sobre casos asignados por reparto. Primera calificación	Se debe elaborar un informe por cada proceso, se presentara por áreas, las cuales son revisadas y calificadas por los docentes asesores y la Dirección del Consultorio Jurídico			
		Presentación de Carpeta con Informe Final de Actuaciones. Certificación de jefes de Oficinas o Despachos Judiciales- Convenios. Calificación definitiva.	Elaboración de informe final por áreas. Archivos de asuntos finiquitados, certificación o constancias en participación de convenios interinstitucionales. se presentara por áreas, las cuales son revisadas y calificadas por los docentes asesores y la Direccción del Consultorio Jurídico			
		<b>TOTAL</b>		<b>64</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

H.T.P.: Horas de Trabajo Presencial

H.T.I.: Horas de Trabajo Independiente

## 7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ACTIVIDAD / SEMANA	50	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
UNIDAD TEMATICA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA PRACTICA									x								x
ASISTENCIA A LAS CLASES O CHARLAS DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES EN LAS HORAS ASIGNADAS POR EL CONSULTORIO JURIDICO.			x		x		x		x		x		x		x		x

**OBSERVACIONES:** La intensidad horaria semanal y semestral de trabajo presencial e independiente no está reflejado en números-hora, acogiéndonos a lo dispuesto en el decreto-ley 196 de 1971, ley 583 de 2000, ley 906 de 2004, ley 1098 de 2006, Acuerdo 046 de 15 de diciembre de 2002 del Consejo Académico.

Los materiales de consulta corresponden a todos los libros, doctrina, jurisprudencia que se requieran para el desarrollo de la práctica

**Diligenciado por: DORYS TRUJILLO RAMIREZ.**

**Fecha de Revisión:** 7 de septiembre de 2011

**Fecha de Aprobación del Comité de Currículo:** 7 de septiembre de 2011

Revisión y ajuste: 21 de marzo de 2012 por la Doctora DIANA MARCELA ORTIZ TOVAR

**Aprobado por Comité de Currículo: 11 de abril de 2012**